


マリンゲート塩釜 研修室オーダーシート

該当する項目に○又は文字や数量を記入してください

申請人名・記入者名				様
研 修 室 名	3階マリンホール	2階バイサイドルーム	2階アクアルーム	
ご 予 約 日 時	20 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分			
案 内 版	申請書に記載のとおり	備考欄に記入のとおり	掲 示 不 要	
申請者・利用者	どちらも塩竈市内です		塩竈市内ではありません	
利 用 目 的	会議研修などでの利用(非営利)		販売展示会などで利用(営利)	
	(事前事後直接間接を問わず、入場料相当の金銭を徴収する場合、有料でのサービスや物品の提供販売等は全て営利となります。非営利で申告をしても総合的な判断により営利目的とさせていただきます場合があります。)			
冷暖房の利用	利用する	当日現地で決定する	利用しない	
請 求 書 の 発 送	当社事務所で手渡し	郵送(手数料200円)	その他(備考欄に記入)	
	(冷暖房利用の確認や駐車場サービス券の枚数確認の為、請求金額の確定が後日となる場合がございます。)			
付帯設備の利用 別紙料金表の 最大数量を 超えない整数 又は ○で囲んで ください	机及び椅子		机 _____本 椅子 _____脚	
	ワイヤレスマイク		_____本	
	マイクスタンド		卓上 _____本 床上 _____本	
	演台		大 利用する 中 利用する	
	プロジェクター用スクリーン(移動式)		利用する	
	プロジェクター(本体)		利用する	
	A V 機 器		利用する	
	ホワイトボード		ステージ(マリンホール)	横看板(マリンホール)
飲食物の持込	あり (利用する店名及び内容)			
電気器具の持込	あり (器具名及び消費電力)			
駐車場サービス券	2時間券 _____枚 3時間券 _____枚 5時間券 _____枚 10時間 _____枚			
備 考				

※電話等で研修室の空き状況を確認し、別紙「会議室利用許可申請書」を予約時にご提出ください。

こちらのオーダーシートは、ご利用日の7日前には持参又はFAX(022-361-1471)でご提出ください。

なお、ホームページのフォームでの入力も可能です。QRコードからフォームを開いてください。